



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio II - Ordinamenti scolastici - Istruzione non statale
Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza

Ai Dirigenti Uffici III e IV -
Ambiti Territoriali Potenza e Matera

Al Sito web

OGGETTO: Disposizioni per la presentazione delle istanze di iscrizione nel registro regionale delle scuole non paritarie - A.S. 2019/2020

Con la presente nota, in applicazione di quanto stabilito dai DD.MM. n. 263/2007 e n. 82/2008, si impartiscono disposizioni per la presentazione delle istanze di iscrizione nel **registro regionale delle scuole non paritarie** dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata per l'a.s. 2019/2020.

1. Termini e modalità di presentazione

La domanda di iscrizione al registro regionale delle scuole non paritarie per l'a.s. 2019/2020, indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale, dovrà essere inviata tramite raccomandata A/R (fa fede la data del timbro postale) ovvero tramite posta elettronica certificata ovvero consegnata a mano entro il **31 marzo 2019**, utilizzando l'allegato modello. La richiesta, corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni prescritte dalla normativa vigente ed elencate al successivo punto 3), dovrà recare la firma in originale, per esteso e chiaramente leggibile, ovvero digitale del Gestore, se persona fisica, o del Rappresentante Legale, se ente pubblico o privato, e dovrà specificare:

1. nome e cognome del richiedente, generalità (luogo e data di nascita, cittadinanza) e residenza
2. denominazione, natura e sede legale del Gestore, se persona fisica, o del Rappresentante Legale, se ente pubblico o privato
3. tipologia di scuola cui ci si vuole conformare in riferimento agli ordinamenti vigenti
4. denominazione, sede, indirizzo della scuola.

In caso di documentazione incompleta o non conforme alle disposizioni o pervenuta oltre i termini fissati, la richiesta di iscrizione non potrà essere accolta.

2. Adempimenti del Gestore o del Rappresentante Legale

Il Gestore o il Rappresentante Legale dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione riguardante la gestione, l'organizzazione e il funzionamento della scuola stessa, ai fini delle conseguenti verifiche da parte dell'Ufficio in ordine alla permanenza dei requisiti prescritti. Devono, comunque, essere comunicate, entro il termine del **31 marzo 2018**, l'istituzione di indirizzi o di corsi serali nuovi. Nel caso di istituzione di indirizzi di studio o di corsi di tipologia ordinamentale diversa, il Gestore o il Rappresentante Legale deve presentare una nuova domanda per l'iscrizione al registro regionale delle scuole non paritarie. Nel caso di trasferimento della sede scolastica in altra regione, il Gestore o il Rappresentante Legale deve presentare una nuova domanda di iscrizione all'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio. Il Gestore o il Rappresentante Legale dovrà espressamente dichiarare all'Ufficio Scolastico Regionale, entro il **31 marzo** di ciascun triennio successivo alla prima iscrizione, la propria volontà di mantenere l'iscrizione della scuola nell'elenco regionale, nonché la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti ed elencati all'art.1 del DM n. 263/2007. La mancata osservanza di tali prescrizioni o eventuali irregolarità di funzionamento, ove non sanate entro il termine perentorio assegnato, comporterà l'adozione da

pagina 1 di 3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata **Ufficio II - Ordinamenti scolastici - Istruzione non statale**

Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza

parte dell'Ufficio Scolastico Regionale del provvedimento di cancellazione della scuola o degli indirizzi privi dei requisiti dal registro regionale delle scuole non paritarie, secondo quanto previsto dall'art. 3.5 del suindicato. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 1-bis comma 4 della Legge n. 27/2006, le scuole non paritarie non possono rilasciare titoli di studio aventi valore legale, né intermedi, né finali. Esse non possono assumere denominazioni identiche o, comunque, corrispondenti a quelle previste dall'ordinamento vigente per le istituzioni scolastiche statali o paritarie e devono indicare nella propria denominazione la condizione di scuola non paritaria. Le sedi e le attività d'insegnamento non possono assumere la denominazione di "scuola" e non possono, comunque, essere sedi di assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione.

3. Documentazioni da allegare

La domanda di iscrizione al registro regionale delle scuole non paritarie dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Se il Gestore è un ente ecclesiastico: nulla-osta della competente autorità ecclesiastica nonché certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della curia vescovile competente
2. Se il Gestore è un ente locale o la Regione: atto deliberativo, adottato secondo il rispettivo ordinamento.
3. Documentazione in ordine al Gestore, ente o persona fisica, e alla relativa natura giuridica; fotocopia del documento di attribuzione del codice fiscale al Gestore
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Gestore e del Rappresentante legale in ordine ad eventuali condanne penali pendenti o condanne passate in giudicato
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata dal Gestore o dal Rappresentante Legale, in ordine all'assenza, tra le finalità e le attività dell'ente, di elementi contrastanti con le finalità di educazione e di formazione connesse con la gestione di attività scolastiche
6. Progetto educativo in armonia con i principi costituzionali
7. Linee essenziali del piano dell'offerta formativa: calendario scolastico, orario delle lezioni
8. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante legale, che attesti la corrispondenza del piano dell'offerta formativa all'ordinamento scolastico italiano
9. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante legale, che attesti che gli obiettivi generali e specifici di apprendimento sono correlati al conseguimento di titoli di studio (tranne per la scuola dell'infanzia)
10. L'elenco degli alunni frequentanti ciascuna classe con data e luogo di nascita e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata dal Gestore o dal Rappresentante legale, che essi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici in relazione al titolo di studio da conseguire
11. Documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto d'affitto, comodato d'uso, etc.) e durata della medesima
12. Impegno ad assumere personale docente e un coordinatore delle attività educativo-didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola e l'impiego di idoneo personale tecnico e amministrativo
13. Elenco del personale docente con data e luogo di nascita, disciplina insegnata, orario di insegnamento, titolo di studio correlato alla disciplina insegnata, nominativo del coordinatore delle attività educativo-didattiche, con indicazione della data e del luogo di nascita, del titolo di studio
14. Pianta planimetrica, asseverata con giuramento, dei locali adibiti ad uso scolastico, sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale e corredata dai seguenti dati:

a. ubicazione

pagina 2 di 3

PEC: drba@postacert.istruzione.it / PEO: direzione-basilicata@istruzione.it / sito Internet: www.basilicata.istruzione.it

C.F.: 96013630767 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W

Telefono: 0971449911



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

Ufficio II - Ordinamenti scolastici - Istruzione non statale

Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza

- b. destinazione di ciascun ambiente, specificatamente numerato
- c. numero massimo di alunni accoglibili per aula come rilevabile dal certificato di agibilità o da certificazione igienico-sanitaria o calcolato in base alla superficie netta dell'aula
- d. assenza di barriere architettoniche
- 15. Certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali rilasciata dalla competente autorità
- 16. Dichiarazione di agibilità dell'edificio per uso scolastico rilasciata dalla competente autorità ovvero perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata, con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l'idoneità statica dei locali, con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola unitamente ad idonea documentazione comprovante l'avvenuta richiesta al Comune del certificato medesimo (Legge Regionale n.01 del 03/01/2005)
- 17. Dichiarazione del Gestore o del Rappresentante legale in merito all'osservanza delle norme in materia di sicurezza (Dlvo n. 81/2008) e impegno al costante adeguamento
- 18. Certificato prevenzione incendi ovvero eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante legale da presentare annualmente, da cui risulti la non obbligatorietà dell'adempimento
- 19. Certificazioni concernenti gli impianti: dichiarazioni di conformità degli impianti idraulico, elettrico, di riscaldamento, verifica dell'impianto elettrico di messa a terra, valutazione del rischio da scariche atmosferiche
- 20. Relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati iscritti all'albo professionale di competenza, che attestino l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia
- 21. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante legale che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature e i sussidi, la biblioteca, i laboratori e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti.

4. Adempimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

L'Ufficio Scolastico Regionale dopo aver riscontrato la regolarità e la completezza dell'istanza adotterà il provvedimento di accoglimento o diniego dell'iscrizione al registro regionale delle scuole non paritarie entro il **30 giugno 2019**. Il provvedimento di riconoscimento della condizione di scuola non paritaria produrrà effetti giuridici a partire dal **1^ settembre 2019**. Entro il **30 novembre 2019** l'Ufficio Scolastico Regionale effettuerà appositi accertamenti ispettivi. Qualora tali accertamenti attestino la mancanza di uno o più requisiti richiesti dalla normativa e dichiarati nella domanda, verrà disposta la cancellazione dal suindicato registro regionale.

IL DIRIGENTE

- *Claudia DATENA* -

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO

Modello Iscrizione registro regionale scuole non paritarie - A.S. 2019/2020

pagina 3 di 3

PEC: drba@postacert.istruzione.it / PEO: direzione-basilicata@istruzione.it / sito Internet: www.basilicata.istruzione.it

C.F.: 96013630767 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W

Telefono: 0971449911